



سمینار جایگاه و اهمیت آموزش نیروی انسانی و سازمانهای نوین

- ۱- عنوان دوره: جایگاه و اهمیت آموزش نیروی انسانی در سازمانهای نوین
- ۲- طول دوره: ۸ ساعت (از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۶)
- ۳- پیشنیاز: سابقه کار یا آشنایی اولیه با مدیریت نیروی انسانی یا مدیریت آموزش
- ۴- شرایط شرکت کنندگان: مدیران منابع انسانی، کارشناسان اداره منابع انسانی، مدیران و کارشناسان آموزش

الف - سر فصل آموزشی و رؤوس مطالب

مدت (ساعت)	سرفصل و ریز محتوا	ردیف
۲	سازمان و اهداف آن چیست	۱-۱
	جهانی شدن و ساختارهای جدید جهانی	۲-۱
	عوامل تولید در سازمانهای سنتی و جدید	۳-۱
	اهمیت منابع انسانی و نیروی کار	۴-۱
	اهداف و وظایف نظام مدیریت منابع انسانی ((برنامه ریزی، تامین و جذب نیروی انسانی / بهسازی منابع انسانی(آموزش و پرورش کارکنان و مدیران) / کاربرد، انتصاب و بکارگیری منابع انسانی / نگهداری منابع انسانی)	۵-۱
۲	اهمیت آموزش و نقش آن	۱-۲
	کارایی سازمانی نیروی انسانی	۲-۲
	روشهای آموزش مدیران و سرپرستان	۳-۲
	روشهای آموزش کارکنان	۴-۲
۲	وظایف مدیران آموزش (برنامه ریزی / اجرا / ارزشیابی)	۳
۲	پرسش و پاسخ، نتیجه گیری و جمع بندی	۴

ب - رزومه مدرس

ویژگیهای مدرس: دکترای مدیریت آموزش از دانشگاه علوم و تحقیقات، ۲۰ سال سابقه مدیریت، عضویت در هیات علمی، مدیریت عامل، مدیریت منابع انسانی، تدریس در دانشگاه، تدریس در سمینارهای مختلف و آموزش مدیران منابع انسانی و آموزش، مدیر گروه مدیریت بازرگانی و ...

ج - هزینه ثبت نام برای هر نفر:

هزینه ثبت نام برای هر نفر مبلغ ۱/۴۰۰/۰۰۰ ریال بابت شرکت در سمینار و ارایه بسته آموزشی و ارایه گواهینامه دانایی می باشد.

د - هزینه برگزاری سمینار در محل کارفرما:

هزینه پایه برگزاری دوره بابت حق التدریس استاد در شهر تهران مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که در مورد سایر شهرستانها، طبق ضرایب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، این مبلغ افزایش می یابد. همچنین هزینه بسته آموزش، اعطا و ارسال گواهینامه دانایی برای هر نفر مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.